EBITER
ENTE BILATERALE COMMERCIO TURISMO E SERVIZI
FRIULI VENEZIA GIULIA
COMITATO PROVINCIALE DI GORIZIA

DOMANDA DI RIMBORSO DEI COSTI SOSTENUTI PER LA FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI E/O RIVOLTI ALLO SVILUPPO DI NUOVE COMPETENZE ANNO 2019 SETTORE COMMERCIO/SERVIZI

Il richiedente:

Denominazione/Ragione sociale: _____

Codice fiscale azienda: _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Telefono n. _____

Indirizzo e-mail/pec: _____

in qualità di datore di lavoro,

CHIEDE il rimborso del costo sostenuto per la formazione di:

- ☐ **propri dipendenti (nella misura massima del 100% del costo sostenuto - IVA esclusa);**
- ☐ **del Titolare/soci/collaboratori familiari (nella misura massima del 50% del costo sostenuto - IVA esclusa)**

In ogni caso, il contributo massimo erogabile non potrà essere superiore, per l'anno 2019, all'importo complessivo di € 500,00 (cinquecento/00), PER AZIENDA, secondo le condizioni e i limiti previsti dal Regolamento vigente per il presente intervento e parte integrante di questo documento.

Il rimborso riconosciuto sarà accreditato sul C/C n. (indicare codice IBAN – l'intestatario del c/c beneficiario deve essere necessariamente coincidente con il soggetto richiedente il contributo)

_____

DICHIARA INOLTRE:

- che il ccnl applicato è quello del Terziario, Distribuzione e Servizi, stipulato da Confcommercio Imprese per l'Italia e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e Uiltucs-Uil;
- che il corso, oggetto della presente domanda di contributo, riguarda esclusivamente lavoratori con sede di lavoro situata nella provincia di Gorizia;
- di essere in regola con i versamenti dovuti all'ente bilaterale, ai sensi dell'art. 21 del ccnl del Terziario, Distribuzione e Servizi, applicato ai rapporti di lavoro dipendente, da almeno sei mesi rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo, o, se più recente, dalla data di assunzione del primo dipendente. A tal fine si allegano le quietanze di versamento (anche tramite F24) delle suddette quote;
- che tutte le notizie fornite nella presente modulistica corrispondono a verità.

Luogo: _____ Data: _____

Firma e timbro del Titolare/Legale Rappresentante:

_____

EBITER
ENTE BILATERALE COMMERCIO TURISMO E SERVIZI
FRIULI VENEZIA GIULIA
COMITATO PROVINCIALE DI GORIZIA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 GDPR e ai sensi del Codice Privacy e ssmm

Le rendiamo l'informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, Regolamento UE n. 679/16, agli artt. 13-14, Reg UE 2016/679 (nel prosieguo, GDPR), nonché ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ssmm (nel prosieguo, Codice Privacy)
Il Titolare del trattamento (in seguito Titolare) è **l'Ente Bilaterale Regionale del Terziario del Friuli Venezia Giulia**, c.f. 90113380324, con sede legale in Trieste (TS) in via Mazzini n. 22 in persona del dott. Antonio Dalla Mora nella sua qualità di legale rappresentante *pro tempore*, tel. 0432 538763 ed e-mail segreteria.ebtfvg@ascom.ud.it e La informa, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14 GDPR e ai sensi del Codice Privacy e ssmm che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Oggetto del trattamento
Il Titolare tratta i dati personali:
- identificativi (ad esempio nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail) – in seguito "dati personali" o anche "dati" - da Lei comunicati in occasione della Sua iscrizione o della richiesta di mutualità o contributi;
- particolari (a titolo esemplificativo: credo religioso, convinzioni politiche, iscrizione a sindacati e stato di salute) – in seguito "dati particolari" - da Lei comunicati in occasione dei servizi offerti.

2. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati:
A) **senza il Suo consenso espresso** per le seguenti finalità di servizio: **adesione a l'Ente Bilaterale Regionale del Terziario del Friuli Venezia Giulia**
B) **solo previo Suo specifico e distinto consenso** (ai sensi degli artt. 7 e 9 GDPR, nonché ai sensi del Codice Privacy e ssmm), per le seguenti finalità:
1) inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;

C) **solo previo e Suo specifico e distinto consenso** (ai sensi degli artt. 7 e 9 GDPR, nonché ai sensi del Codice Privacy e ssmm) qualora per i servizi richiesti vengano forniti dati particolari.

3. Modalità di trattamento
Ai sensi dell'art. 5 GDPR il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli (per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e all'art. 4 Codice Privacy) ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.
I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che digitale.

4. Comunicazione dei dati
Dei dati potranno venire a conoscenza gli altri lavoratori dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento dei medesimi per il raggiungimento delle finalità specificate al punto 2 (finalità tecniche legate all'erogazione del servizio e finalità commerciali).
Nonché potranno essere visualizzati anche dal soggetto esterno che sovrintende il nostro sistema informatico e che la nostra struttura ha provveduto a nominare responsabile esterno.
L'elenco aggiornato dei responsabili, degli incaricati al trattamento, dei Contitolari e dei destinatari dei dati è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.
I Suoi dati potranno altresì essere comunicati alle società e/o studi professionali che prestano – in outsourcing - attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del trattamento, a pubbliche amministrazioni (a titolo esemplificativo: Agenzia delle Entrate, Enti Locali, Camera di Commercio, INPS, INAIL, Ufficio Italiano Cambi, ISTAT, etc) per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, qualora venisse a noi affidato un incarico che richiedesse il loro intervento.
Senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6, c.1 GDPR, nonché ai sensi del Codice Privacy e ssmm, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.
I Suoi dati non saranno diffusi in altro modo.

5. Tempi di conservazione
I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento dei rapporti sussistenti tra le parti e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto in essere di erogazione del servizio come da obbligo di legge.
Altresì, saranno conservati non oltre 10 anni per finalità legate esclusivamente ad obblighi fiscali, tributari e contabili.
Mentre, i dati di contatto ottenuti per ottemperare alle finalità di cui al punto 2.B (newsletter, promozioni commerciali e comunicazioni varie) saranno conservati sino al termine collegato alla cessazione del rapporto contrattuale.
Decorso tale periodo di conservazione, i Dati saranno distrutti e/o cancellati.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto a rispondere
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi richiesti.
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.C) è obbligatorio nella misura in cui i dati particolari siano richiesti per poter erogare compiutamente il servizio richiesto.
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.B) è invece facoltativo.

Quindi può decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui al punto 2.A).

8. Diritti dell'interessato

Lei ha diritto di chiedere al Titolare:

- l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento;
- di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati sensibili in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati;
- di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679/16 e ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ssmm.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.ebtfvg@ascom.ud.it .

L'interessato ha diritto a proporre reclamo presso un'Autorità di controllo.

Qualora non fosse più interessato alle comunicazioni del Titolare o soggetti terzi ad esso collegati e volesse cancellare la Sua iscrizione alla newsletter, inviando una e-mail all'indirizzo: segreteria.ebtfvg@ascom.ud.it .

10. Modifiche

La presente informativa potrebbe essere soggetta a modifiche. Qualora vengano apportate sostanziali modifiche all'utilizzo dei dati relativi all'utente da parte del Titolare, questi avviserà l'utente pubblicandole con la massima evidenza sulle proprie pagine.

Trieste, _____/_____/_____

MODULO DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____

residente in _____

Via _____n_____

Dichiara

- aver ricevuto/preso visione dell'informativa resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, Regolamento UE n. 679/16, agli artt. 13-14, Reg UE 2016/679;
- di aver compreso le informazioni in essa contenuta.

Presta il Suo consenso al trattamento dei dati personali per fini indicati nella suddetta informativa quali l'invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare?

Do il consenso ☐ ***Nego il consenso*** ☐

Presta il Suo consenso al trattamento dei dati personali per fini indicati nella suddetta informativa quali l'invio via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti da terze società collegate al Titolare, nonché la rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi?

Do il consenso ☐ ***Nego il consenso*** ☐

Presta il Suo consenso per il trattamento dei dati particolari necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa quali dati relativi al credo religioso, convinzioni politiche e stato di salute, nonché altri dati particolari per l'esclusiva erogazione del servizio richiesto?

Do il consenso ☐ ***Nego il consenso*** ☐

Trieste, _____/_____/_____

Firma dell'interessato

_____

EBITER
ENTE BILATERALE COMMERCIO TURISMO E SERVIZI
FRIULI VENEZIA GIULIA
COMITATO PROVINCIALE DI GORIZIA

Regolamento per il rimborso dei costi sostenuti per la frequenza di corsi di formazione obbligatori e/o rivolti allo sviluppo di nuove competenze SETTORE COMMERCIO/SERVIZI Anno 2019

- Il presente intervento di sostegno ai datori di lavoro è denominato **"FORMAZIONE CONTINUA";**
- beneficiari: **datori di lavoro** aderenti all'Ente Bilaterale Regionale del Terziario e del Turismo del Friuli Venezia Giulia, di seguito denominato anche EBT FVG, aventi sede di lavoro nella Provincia di Gorizia, che applicano il ccnl del Terziario, Distribuzione e Servizi;
- la presente iniziativa è valida per le spese sostenute **nel corso dell'anno 2019** dai datori di lavoro per la frequenza **da parte dei dipendenti, aventi sede di lavoro nella provincia di Gorizia, e/o da parte del Titolare/soci/collaboratori familiari** dei corsi obbligatori previsti dalla normativa vigente e/o corsi finalizzati allo sviluppo di nuove competenze, con rilascio di attestato finale, **erogati da strutture formative convenzionate con l'Ente Bilaterale Regionale del Terziario e del Turismo del Friuli Venezia Giulia;**
- **il contributo a carico del Comitato Provinciale di Gorizia dell'EBT FVG è così diversificato:**
  - **100% del costo (IVA esclusa) sostenuto dal datore di lavoro per i corsi frequentati dai dipendenti;**
  - **50% del costo (IVA esclusa) sostenuto dal datore di lavoro per i corsi frequentati dal Titolare/Soci/Collaboratori familiari.**

  In ogni caso, il contributo massimo erogabile non potrà essere superiore, per l'anno 2019, all'importo complessivo di € 500,00 (cinquecento/00), intesi anche come sommatoria dei costi sostenuti (IVA esclusa) per la frequenza di più corsi svolti nell'anno 2019 rimborsati e/o rimborsabili dal Comitato Provinciale di Gorizia dell'EBT FVG**;**
- l'iniziativa è rivolta esclusivamente ai **datori di lavoro** in regola con i versamenti dovuti, ai sensi dell'art. 21 del ccnl del Terziario, Distribuzione e Servizi, all'ente bilaterale **da almeno sei mesi rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo, o, se più recente, dalla data di assunzione del primo dipendente.**

Ai soli fini del presente regolamento, è ammessa la facoltà per le aziende di regolarizzare la propria posizione contributiva nei confronti dell'ente bilaterale versando i contributi dovuti nei sei mesi precedenti rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo, o, se più recente, dalla data di assunzione del primo dipendente. In tutti i casi di regolarizzazione della contribuzione dovuta all'ente bilaterale, il datore di lavoro non opererà alcuna rivalsa nei confronti del dipendente per la/e quota/e arretrata/e, rimanendo il contributo dovuto a esclusivo carico del datore di lavoro.

- **le domande saranno accolte secondo il criterio cronologico di presentazione e comunque entro i limiti della disponibilità finanziaria del fondo all'uopo istituito** pari a **€ 5.000,00 (cinquemila/00)** per il settore del Commercio/Servizi dal Comitato Provinciale di Gorizia dell'EBT FVG;
- **il termine ultimo di presentazione delle domande di rimborso per l'anno 2019, è il 29 FEBBRAIO 2020. Le domande di rimborso dovranno essere presentate all'indirizzo e-mail:** segreteriaebitergo@gmail.com **oppure con raccomandata a mano allo sportello dell'ente bilaterale presso la sede della Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Gorizia, sita in via Locchi n. 14/1, Gorizia.**

I documenti richiesti, **da allegare alla domanda di rimborso, tutti indispensabili** ai fini dell'erogazione della prestazione a carico del Comitato Provinciale di Gorizia dell'EBT FVG sono:

1. fotocopia leggibile della **carta di identità** e del **codice fiscale** del legale rappresentante/titolare richiedente;
2. copia delle quietanze di versamento dei contributi dovuti all'ente bilaterale, ai sensi dell'art. 21 del ccnl del Terziario, Distribuzione e Servizi, all'ente bilaterale da almeno sei mesi rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo, o, se più recente, dalla data di assunzione del primo dipendente;
3. copia fatture quietanzate relative ai corsi frequentati dai dipendenti del datore di lavoro richiedente e/o da parte del Titolare/soci/collaboratori familiari;
4. copia dell'attestato di frequenza al corso rilasciato ai partecipanti o di altra documentazione attestante l'avvenuta frequenza.

N.B. La mancanza anche di un solo documento tra quelli sopra elencati impedisce il perfezionamento della domanda e quindi il diritto all'erogazione del contributo.